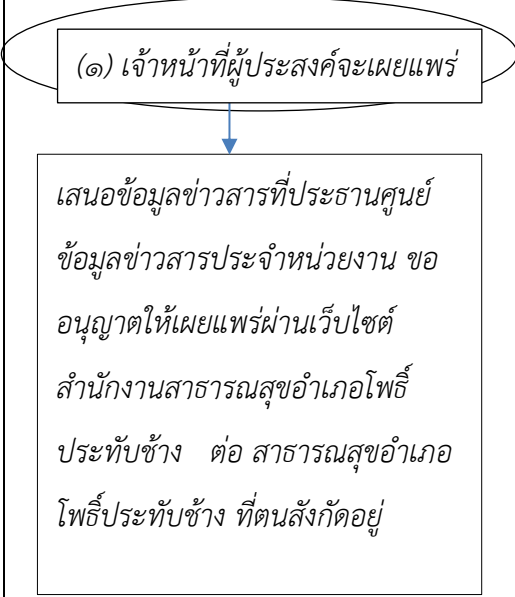



**ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ประทับช้าง**

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขอ อนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ ประทับช้าง ต่อ สาธารณสุขอำเภอ โพธิ์ประทับช้าง ที่ตนสังกัดอยู่</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">(2.2) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไป ยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล</div>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">(2) สาธารณสุขอำเภอโพธิ์ประทับช้าง</div> <div style="text-align: center; margin: 10px auto;">  <p>พิจารณา</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">(2.1) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข อำเภอโพธิ์ประทับช้าง</div>	๑๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ โพธิ์ประทับช้าง - ประธานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารประจำ หน่วยงาน
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">(2.1) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข อำเภอโพธิ์ประทับช้าง</div>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
๓	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>(3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความ เป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจาก เว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p> </div>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master)